АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЕННЫЙ БРОД

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 73

[Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) [том числе грантов в форме субсидий, юридическим](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) [лицам, индивидуальным](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) [предпринимателям, а также физическим лицам —](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) [производителям товаров, работ, услуг из бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

# П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителем при предоставлении субсидий руководствоваться Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Каменный Брод, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Зайцева Сергея Сергеевича.

Глава сельского поселения Каменный Брод С.С. Зайцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

№ 73 от 30 декабря 2020 г.

**Порядок**

**предоставления субсидий, том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

* 1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее бюджета сельского поселения Каменный Брод) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
  3. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещения недополученных доходов;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат; в) предоставления грантов в форме субсидий.

* 1. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
  2. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Собрания сельского поселения Каменный Брод о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

* 1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Каменный Брод, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Каменный Брод субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Каменный Брод, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

* производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Каменный Брод;

1. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Каменный Брод в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#_bookmark1) настоящего Порядка;
5. наличие у участников отбора:
   * опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
   * кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
   * материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
   * документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
   * иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Каменный Брод субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Каменный Брод, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

* производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Каменный Брод;

1. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Каменный Брод в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#_bookmark1) настоящего Порядка;
5. наличие у получателя субсидии:
   * опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
   * кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в

случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

* + материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
  + документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
  + иные требования, установленные в правовом акте.
  1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
  2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:
  + конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
  + запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными [п. 1.5.](#_bookmark2) настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

* 1. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517) сельского поселения Каменный Брод (<https://каменый> брод.рф) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
  2. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1. заявление для участия в отборе [(приложение N 1)](#_bookmark4);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
4. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
5. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в [п. 2.3.](#_bookmark3) настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям [пункта 2.3.](#_bookmark3) настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель

субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом Администрации разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

* 1. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением сельского поселения, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1. заявление [(приложение N1)](#_bookmark4);
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
4. документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

* 1. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
2. обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета сельского поселения Каменный Брод по целевому назначению;
3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
4. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
5. согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Каменный Брод, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля сельского поселения Каменный Брод проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
6. обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет сельского поселения Каменный Брод в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля сельского поселения Каменный Брод, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
7. ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
8. о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
9. показатели результативности использования субсидии.
   1. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
   * несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.4](#_bookmark3) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
   * недостоверность представленной получателем субсидии информации;
   * несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением сельского поселения о бюджете.
   1. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет [(приложение N 2](#_bookmark5) к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в [п. 1.2.](#_bookmark1) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

* 1. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете сельского поселения на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.
  2. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации сельского поселения Каменный Брод и Соглашением для соответствующего вида субсидии.
  3. **Требования к отчетности**
  4. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета [(приложение N 2](#_bookmark5) к Порядку).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются

Соглашением.

* 1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.
  2. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.
  3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет сельского поселения Каменный Брод.
  4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

* 1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией сельского поселения Каменный Брод.
  2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.
  3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации сельского поселения Каменный Брод подлежат возврату получателем субсидии в бюджет сельского поселения Каменный Брод в текущем финансовом году.
  4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к**

[**Порядку**](#_bookmark0)

Главе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении Субсидии**

**(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)**

В соответствии с (наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)

предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Каменный Брод) утвержденным постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод от

" " 20 г. N (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере рублей

(сумма прописью)

в целях .

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается. Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" " 20 г.

**Отчет**

**Приложение N 2**

**к** [**Порядку**](#_bookmark0)

**о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**на " " 20 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  затрат | Единица  измерения | Объем  (количество) | Цена за  единицу (без НДС),  РУб. | НДС | Сумма к  возмещению, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель**

(подпись) (ФИО)

**Главный бухгалтер**

(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

(ФИО)

(подпись)